



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. :0308/98-20
факс: 0308/982-77, email: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА МАДАН
ГР. МАДАН
УЛ. ОБЕДИНЕНИЕ № 14

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **Антон Бисеров Тинков**

в качеството ми на **Управител**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на. **„ЮНИМЕКС“ ООД**

(наименование на участника)

с **ЕИК 120561796**, със седалище и адрес на управление:

България, гр. Мадан 4900, ул. Обединение № 5, ап.2- участник процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Ремонт на микроязовир Букова поляна, община Мадан

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на микроязовир Букова поляна, община Мадан“.

1. *Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.*

2. *Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **3 (три) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата за поръчка, а именно до 08.04.2018 г.*

3. *Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:*

4. *Предлагаме срок за изпълнение на СМР - 80 (осемдесет) календарни дни.
(Срокът за изпълнение се посочва в цяло число)*



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. :0308/98-20
факс: 0308/982-77, email: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), но не повече от 90 календарни дни.

С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.

5. Поемаме ангажимент при изпълнение на обекта на поръчката да спазваме графика на изпълнение на настоящата поръчка, съгласно приложения подробен линеен график.
6. Декларираме, че гаранционният срок на изпълнените ремонтни дейности ще бъде съгласно предвидения за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
7. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.
8. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.
9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.
10. В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.
11. Удостоверяваме и потвърждаваме, че:
 - Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;
 - Строително-монтажните работи (СМР/СРР/КРР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;
 - Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.
 - Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. :0308/98-20
факс: 0308/982-77, email: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

12. Към настоящото представяме Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация.

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

1. Строително предложение.

В тази част участникът излага своята подробна строителна програма и линеен график за изпълнение на поръчката. В строителната програма трябва да се опише предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР, включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност при изпълнение на СМР, на използвани материали и др. Не трябва да се пропуска системата за качество. В тази част се включват и други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графици за изпълнение и строителното предложение. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

3. Оценка на риска.

В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

4. Линеен график и График/диаграма на работната ръка (График на работната ръка – отразява разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката)



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. :0308/98-20
факс: 0308/982-77, email: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Забележки: При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в КС към документацията за участие в процедурата.

Началото на изпълнение на дейностите свързани с изграждането на обекта се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а и заверка на Заповедната книга спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите.

Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща обозначения срок за изпълнение на всеки отделен вид СМР по КСС, да се запише броя на работниците, които я изпълняват и за всеки ден общо да се запише броя на работниците

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Трябва да се предвиди осигуряването на фронт за работа през зимните месеци (ако е приложимо) или съответното прекъсване, но в рамките на общия срок за изпълнение на поръчката. Обяснителната записка към графика трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

!!! Неизпълнението на посочените изисквания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на линеиния график, води до отстраняване на Участника от процедурата.

!!! Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо офертата.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис

Дата: 08.01.2018 г.

„ЮНИМЕКС“ ООД

АНТОН ТИНКОВ

УПРАВИТЕЛ

чл. 2, ЗЗЛД